

平成 31 年度 人事制度設計基礎セミナー第 1 回・第 2 回・第 3 回

第1回	第2回	第3回	時間	テーマ	内容
5/8 (水)	6/5 (水)	7/10 (水)	13:00-14:30	I. 人事制度総論 II. 等級制度概論	人事制度概論として、人事制度の分類、主要人事制度の特徴などを提示します。資格等級制度概論として、職能資格等級基準と役割等級基準の制度設計と運用のポイントを提示します。
			14:40-17:00	III. 人材育成概論	人事制度を通じた人材育成の制度設計と実務的運用を提示します。配置方針・自己申告制度・新人指導員制度の制度例、育成施策のメニュー例(OJTや職場活性化、管理職の役割等)を提示します。
5/9 (木)	6/6 (木)	7/11 (木)	9:00-11:00	IV. 目標管理制度概論	目標管理制度の本来的意義・目的と実務上の留意点を提示し、制度設計と人事考課制度と連動した目標達成と人材育成への活用などを提示します。
			11:15-12:00	V. 人事考課制度概論	人事考課の目的と実務上の留意点を提示するとともに、制度設計上の原則や留意点・手順などを提示します。
			昼食		
			12:45-14:00	V. 人事考課制度概論(続き)	同上
			14:15-17:00	VI. 賃金制度・退職金制度概論	能力主義人事制度に基づく賃金制度と退職金制度(ポイント制退職金など)について、その運用の留意点と設計のポイントを提示します。
			17:00-	制度設計に関する個別相談①	教育企画課 人事労務チームが対応
5/10 (金)	6/7 (金)	7/12 (金)	9:00-10:30	VII. JAの人事課題と対応方向	採用活動、高年齢者の活躍、非正規職員の戦力化などJAの人事課題とその対応方向を提示します。
			10:45-12:00	グループ討議	各人事制度の運用上の課題やJAの人事課題をグループ討議し、対応策などを共有化します。
			閉会・昼食		
			12:00-	制度設計に関する個別相談②	教育企画課 人事労務チームが対応