

平成 31 年度人事制度設計基礎セミナー 開催要領

1. 目的 : 現行の人事諸制度（職能資格・目標管理・人事考課・人材育成策等）の設計や見直しのうえで制度の基本枠組み、改定の視点や留意事項をご提案します。
2. 対象者 : J A および J A グループの人事担当部課長および担当者
3. 日時 : 第 1 回人事制度設計基礎セミナー
平成 31 年 5 月 8 日(水)13 時～10 日(金) 12 時

第 2 回人事制度設計基礎セミナー
平成 31 年 6 月 5 日(水)13 時～7 日(金) 12 時

第 3 回人事制度設計基礎セミナー
平成 31 年 7 月 10 日(水)13 時～12 日(金) 12 時
5. 場所 : 第 1 回人事制度設計基礎セミナー (5/8-10 開催)
J A ビル 3 0 1 A B 会議室

第 2 回、第 3 回人事制度設計基礎セミナー(6/5-7、7/10-12 開催)
J A ビル 4 0 1 A B 会議室
6. 日程表 : 別紙のとおり (第 1 回、第 2 回、第 3 回とも同じ内容です)
7. 受講料 J A 人事労務研究会 会員 59,400 円/1 名 (消費税込)
会員外 70,200 円/1 名 (消費税込)
8. 募集人員 : 第 1 回、第 2 回、第 3 回とも先着 50 名
9. 申込期限 : 第 1 回 : 平成 31 年 4 月 26 日(金)
第 2 回 : 平成 31 年 5 月 31 日(金)
第 3 回 : 平成 31 年 7 月 5 日(金)
※定員に達し次第、締め切らせていただきます。

10.参加申込方法：

(1)研修会システムより受講登録してください。

(2)研修会システム入力について

①システムの都合上、名簿の順番があとから入力したものが上になりますので、お手数ですが、県内JA順の逆から、また1組織2名以上の出席の場合は、役職が下位の方を先に入力してください。

なお、県内の名簿の記載順は、システムの受講者一覧の画面で変更できますので、参加申込期限日までに都道府県中央会にて順番を変更してください。

②ID・パスワードおよび操作方法（取扱説明書）は貴中央会・JA総務担当部署にご確認ください。

(3)参加経費は、原則として翌月に振替決済させていただきます。

(4)事業管理システムを利用していない団体は貴県域JA中央会にお問い合わせください。

11. 制度設計に関する個別相談：

当セミナーでは、制度設計や改定に関する個別相談をお受けしております。

ご相談のある組織の方は、第1回：平成31年4月26日(金)

第2回：平成31年5月31日(金)

第3回：平成31年7月5日(金)

でEメールに別紙申込書を添付しご送付ください。

12. キャンセル：受講料のキャンセル：キャンセルした場合、キャンセル費用が発生します。

①営業日3日前まで：請求（引落し）なし、資料送付無

②営業日2日前：半額請求（引落し）、資料送付あり

③前日または当日：全額請求（引落し）、資料送付あり

※②、③とも研修会資料を送付いたします。

13. その他：(1)本会では5月から「夏の軽装」（ノーネクタイ、ノー上着を基本とし、女性はこれに準ずる服装）に取り組んでおりますので、ご協力をお願いいたします。

(2)初日の昼食の用意はございません。

以上